


Согласовано
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
« 09 » 01 2017 г.
Протокол № 1
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
 Г.Ю. Литючая

Принято:
Решением педагогического совета
МБДОУ № 45 «Ласточка»
« 09 » 01 2017 г.
Протокол № 1

Утверждено приказом
по МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
от « 09 » 01 2017 г. № 15
Заведующий МБДОУ Д/С № 45 «Ласточка»
 И.В. Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МБДОУ.
- 1.3 Общее собрание работников осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.4 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением «Об общем собрании трудового коллектива».
- 1.6 Общее собрание работников созывается по инициативе заведующего МБДОУ.
- 1.7 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников.

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

4. Полномочия Общего собрания работников.

4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение МБДОУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МБДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим детским садом, органом самоуправления МБДОУ.

5. Решения Общего собрания работников.

5.1. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Педагогическим советом, общим Родительским собранием, Общим Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания работника.

7.2. Решения общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих.