

Согласовано:

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
Октябрьского района



О.П. Григоров

2016г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
Администрации Октябрьского
района

«10» августа 2016 г. № 452

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского
района



А.Д. Цуриков

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 45 «Ласточка»

р.п.Каменоломни
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Ласточка» (далее по тексту – МБДОУ д/с №45 «Ласточка»).

Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Официальное наименование дошкольной образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ласточка».

1.3. Сокращенное наименование дошкольной образовательной организации: МБДОУ д/с № 45 «Ласточка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике МБДОУ д/с № 45.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Юридический адрес дошкольной образовательной организации: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, п. Каменоломни, ул. Свердлова, 123.

1.8. Фактический адрес дошкольной образовательной организации: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Свердлова, 123.

1.9. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района Ростовской области.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области.

Место нахождения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78-А.

Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Октябрьский район» Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления

Октябрьского района, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный счет и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель устанавливает МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами, МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ д/с № 45 «Ласточка». МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания воспитанников осуществляется специально в отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и требованиям санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые). Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.19. В МБДОУ д/с №45 «Ласточка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.2.0. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.2.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники МБДОУ д/с № 45 «Ласточка».

1.2.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ д/с № 45 «Ласточка».

1.25. МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

2.3. Предметом деятельности МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования, обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, формирование общей культуры личности, воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников.

2.4. Основные задачи МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» при реализации образовательных программ.

2.5. Дополнительная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.1. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания

дошкольной образовательной организации деятельность.

2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом дошкольной образовательной организации.

2.5.3. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ д/с №45 «Ласточка», соответствующая целям дошкольной образовательной организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» Учредителем или приобретенного МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества

Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» Собственником или приобретенным МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по производству и (или) реализация печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ д/с №45 «Ласточка»:

- организация питания воспитанников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ д/с №45 «Ласточка» может принимать участие в

экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.6. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенном действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции МБДОУ д/с №45 «Ласточка» относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ д/с №45 «Ласточка», если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в дошкольной образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников дошкольной образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.4. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка», должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ д/с №45 «Ласточка» имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ д/с №45 «Ласточка», если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, **компенсирующие**, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.10. Обучение в МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа МБДОУ д/с №45 «Ласточка» может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.14. Режим пребывания воспитанников дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.15. Получение дошкольного образования в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании необходимых условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ д/с № 45 «Ласточка». Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству и международным договорам.

3.16. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ д/с №45 «Ласточка» о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с №45 «Ласточка» возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка», который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.19. Дисциплина в МБДОУ д/с №45 «Ласточка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ д/с №45 «Ласточка», в том числе, в случае ликвидации МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ д/с №45 «Ласточка» об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ д/с №45 «Ласточка» об отчислении воспитанника из МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с №45 «Ласточка» прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

3.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ д/с №45 «Ласточка» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление МБДОУ д/с №45 «Ласточка»

4.1. Управление МБДОУ д/с №45 «Ласточка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ д/с №45 «Ласточка» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ д/с №45 «Ласточка». В МБДОУ д/с №45 «Ласточка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.3. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей и представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальном акте МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются его внутренним положением и иными документами.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего дошкольной образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом дошкольной образовательной организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование по закреплению муниципального имущества за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, или приобретенным муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- финансовое обеспечение МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- предварительное согласование совершения МБДОУ д/с №45 «Ласточка» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ д/с №45 «Ласточка», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с №45 «Ласточка», или приобретенного МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.5.1. Непосредственное управление МБДОУ д/с №45 «Ласточка» осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» с последующим утверждением Учредителем МБДОУ д/с №45 «Ласточка» или назначается Учредителем МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Должностные обязанности заведующего МБДОУ д/с №45 «Ласточка» не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.5.2. Компетенция заведующего МБДОУ д/с №45 «Ласточка» определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ д/с №45 «Ласточка», в том числе:

- представляет интересы МБДОУ д/с №45 «Ласточка» во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ д/с №45 «Ласточка», заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;

- разрабатывает локальные акты МБДОУ д/с №45 «Ласточка», представляет их на согласование коллегиальным органам управления, в пределах их компетенции, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №45 «Ласточка» с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ д/с №45 «Ласточка», план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ д/с №45 «Ласточка», внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ д/с №45 «Ласточка», утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в пределах финансовых средств МБДОУ д/с №45 «Ласточка» с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему МБДОУ д/с №45 «Ласточка» запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ д/с №45 «Ласточка» (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий МБДОУ д/с №45 «Ласточка» несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.5.6. Управляющий Совет МБДОУ д/с №45 «Ласточка» (далее – Совет):

- Совет – коллегиальный орган управления МБДОУ д/с №45 «Ласточка», формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является

кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

- Выборные представители родителей (законных представителей), работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка», являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организации.
- Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» избираются на общем собрании работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- Компетенция Совета:
 - выработка перспективных направлений развития МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - разработка программы развития МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по представлению одного из представителей Совета;
 - согласование локальных актов, разработанных МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - заслушивание администрации МБДОУ д/с №45 «Ласточка» о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
 - рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - представление интересов МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
 - решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.5.7. Общее собрание работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» (далее – Собрание):

- Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ д/с №45 «Ласточка» является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.
- Педагогические и прочие работники МБДОУ д/с №45 «Ласточка» участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении дошкольной образовательной организацией.
- Компетенция Собрания:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по представлению заведующего МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - принятие коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ д/с №45 «Ласточка» о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - выдвижение коллективных требований работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

4.5.8. Педагогический совет МБДОУ д/с №45 «Ласточка» (далее – Педсовет):

- Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка». Председателем является заведующий МБДОУ д/с №45 «Ласточка», который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет

секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- Компетенция Педсовета:
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие локальных актов;
 - обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
 - обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ д/с №45 «Ласточка»;
 - заслушивание сообщений администрации по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

5.1. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ д/с №45 «Ласточка», в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ д/с №45 «Ласточка» и коллегиальными органами МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов МБДОУ д/с №45 «Ласточка» издаются в виде решений, которыми могут утверждаться

положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты заведующего МБДОУ д/с №45 «Ласточка» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка», принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительных органов работников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

6. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ д/с №45 «Ласточка»

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ д/с №45 «Ласточка» осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» Учредителем или приобретенным МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в соответствии с уставными целями.

6.3. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с №45 «Ласточка», а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

6.6. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» без согласия собственника имущества не

вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ д/с №45 «Ласточка» или приобретенным МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Собственника имущества МБДОУ д/с №45 «Ласточка» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» или приобретенное МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ д/с №45 «Ласточка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с №45 «Ласточка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ д/с №45 «Ласточка» в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ д/с №45 «Ласточка».

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ д/с №45 «Ласточка» являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ д/с №45 «Ласточка» от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Права МБДОУ д/с №45 «Ласточка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» или приобретенных МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ д/с №45 «Ласточка» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ д/с №45 «Ласточка» имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.17. Бюджетное финансирование МБДОУ д/с №45 «Ласточка» осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ д/с №45 «Ласточка» за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.20. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22. МБДОУ д/с №45 «Ласточка» не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23. При ликвидации МБДОУ д/с №45 «Ласточка» его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения (дополнения) в устав МБДОУ д/с №45 «Ласточка» разрабатываются МБДОУ д/с №45 «Ласточка» самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений (дополнений) в устав МБДОУ д/с №45 «Ласточка» они согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации МБДОУ д/с №45 «Ласточка» Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Ласточка» вступает в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печать

листов

А. Д. Цириков

Начальник Отдела образования

Администрации Октябрьского района

А. Д. Цириков



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
по Ростовской области № 61108

Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 26 » октября 2016 года

ОГРН/ГРН 1166196106493

Должность *Начк-отдела*

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

